

口座振替による支払いのご案内

平素は、弊社のクラウドサービスをご利用いただきまして、厚くお礼を申し上げます。

毎月のご利用料金の支払い方法として、銀行振込に加えて、口座振替もございます。
銀行振込では、振込手数料をお客様にご負担いただいておりますが、口座振替をご選択いただくことで、毎月の振込手続き、及び振込手数料の負担を削減していただくことができます。
口座振替金額の案内も請求案内と同様に、毎月ご利用月の前月末に案内いたします。
なお、**口座振替日は、毎月サービスご利用月の22日（休日の場合は翌営業日）**となります。

口座振替への変更は、下記の注意点をふまえ、同封しております記入例を参考に、**預金口座振替依頼書に必要事項を記入いただき、弊社まで郵送いただくことでお手続きをさせていただきます。**

■ご記入の注意点

- ※必ず「ご記名」と「ご捺印」いただけますようお願い申し上げます。
- ※法人の場合は、『代表者名・肩書き』の記入を忘れないようお願いいたします。

■ご捺印の注意点

- ※金融機関への届出印がない場合は、金融機関や口座振替代行機関によって対応が異なります。
弊社側では、「任意の印鑑の捺印」をお願いしておりますが、ご不明点がございましたら
事前にお取引のある金融機関へお問い合わせいただきますようお願い申し上げます。

本用紙下部の宛名シート・差出人シートを点線で切り取り、お手持ちの通常の「定形郵便」封筒に貼り付け、ご記入いただいた預金口座振替依頼書を「三つ折り」にして、ご郵送ください。
宛名シートをご利用いただけましたら、切手は不要となります。
郵送前に、必ず以下をチェックいただきますようお願い申し上げます。

- 「記名」と「捺印」はそれぞれご対応いただきましたか？
- 口座名義人の欄に、法人名とともに「代表者名・肩書き」は記入していますか？
- 口座名義人の「フリガナ」は記入していますか？
- 差出人シートに「お客様番号」は記入していますか？

ご確認の上、郵送いただきますようお願い申し上げます。

トヨクモ株式会社
管理事務局
050-3816-6668

宛名シート

差出人シート

 料金受取人払郵便 大崎局承認 8545 差出有効期間 令和9年8月 31日まで (切手不要)	141-8790 114 品川区上大崎3丁目1-1 JR東急目黒ビル 14F トヨクモ株式会社 管理事務局	お客様情報 お客様番号 所在地 会社名 ご担当者名
		

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)

(兼 預金口座振替申込書)

1	記入日	年 月 日	収納企業名	日本システム収納株式会社 (N S S)
	振替日(払込日)	22日(金融機関休業日の場合は翌営業日)		

2	フリガナ	法人の場合は肩書・代表者名のフリガナは不要です
3	口座名義人	法人の場合は必ず肩書・代表者名も記入ください(ゆうちょ銀行を除く)

ゆうちょ銀行・金融機関
へのお届けのとおり
記入ください

4	金融機関へのお届出印の (届出サイン)	印影が不鮮明の場合は金融機関で受け付けられません
---	------------------------	--------------------------

必ず金融機関へのお届出印を押印または届出サインを記入ください
欠け・かすれ・二重にならないようご注意ください
印鑑レス口座の場合(ゆうちょ銀行を除く)
・印鑑・サインの必要有無は金融機関により異なりますので、各金融機関に確認ください
・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座名義人様に口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合がありますので承認手続きください

5	いずれか一方に記入ください
ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合	
金融機関名	銀行 信託銀行 信用金庫 信用組合 農協 その他 支店名 支店
預金種目	普通(総合) 当座 口座番号

ゆうちょ銀行の場合		右づめで記入ください	
契約種別コード	30	欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください	
通帳記号		通帳番号	
払込先口座番号	00970-6-15938	払込先加入者名	日本システム収納株式会社

ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。
私は、日本システム収納株式会社から請求された金額を私名義の上記預金口座から預金口座振替(自動払込)によって支払うこととしたので預金口座振替規定を確約(ゆうちょ銀行は除く)のうえ依頼します。

- 預金口座振替規定 - (ゆうちょ銀行は除く)

- 金融機関に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規程または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同戻戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から金融機関に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、金融機関はこの契約が終了したものと取り扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、金融機関の責による場合を除き、金融機関には迷惑をかけません。

金融機関使用欄	(不備返却事由)	
	1. 預金取引なし	2. 印鑑相違
	3. 記載事項等相違	4. 口座名義人
	(店名、預金種目、口座番号、口座名義)	手続確認未済
	5. その他 (備考)	

検印
印鑑照合
受付印

預金口座振替依頼書に不備があった場合、新しい依頼書を再手配ください。
不備の依頼書は返却せず、日本システム収納株式会社にて、適切に保管、廃棄します。

この依頼書(申込書)にご記入いただいた個人情報は、団体及び団体から委託を受けた日本システム収納株式会社が預金口座振替(自動払込)業務およびこれに付随・関連する業務に限り使用します。

【団体使用欄】 加入者名、加入者コード、所属コードは必要に応じて記入願います。

加入者名																
加入者コード											所属コード					
団体名	トヨクモ株式会社										団体コード	0942456				



<不備返送先(金融機関用)>
〒564-8523
吹田市江坂町1丁目23番101号
日本システム収納株式会社
電話(06)6386-5702

法人用

預金口座振替依頼書 ご記入例

不備があった場合は新しい用紙で再提出が必要です。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)
(兼 預金口座振替申込書)

1	記入日	20XX年 XX月 XX日	収納企業名	日本システム収納株式会社 (NSS)							
			振替日(払込日)	日(金融機関休業日の場合は翌営業日)							
2	フリガナ	法人の場合は肩書き・代表者名のフリガナは不要です カ) ニホン									
3	口座名義人	法人の場合は必ず肩書き・代表者名も記入ください(ゆうちょ銀行を除く) 株式会社 日本 代表取締役 日本 太郎									
4	金融機関へのお届出印(届出サイン)	<p style="text-align: center;">印影が不鮮明の場合は金融機関で受け付けられません</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p style="color: red; font-weight: bold;">お届出印の相違、不鮮明が多発しております。相違、不鮮明の場合は金融機関で受け付けられませんので、お届出印を鮮明に押印ください。</p> </div> </div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p style="font-size: small;">◇必ず金融機関へのお届出印を押印または届出サインを記入ください 欠け・かすれ・二重にならないようご注意ください</p> <p style="font-size: small;">◇印鑑レス口座の場合(ゆうちょ銀行を除く)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・印鑑・サインの必要有無は金融機関により異なりますので、各金融機関に確認ください ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座名義人様へ口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合がありますので承認手続きください </div>									
5	金融機関名	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> みずほ <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">銀行</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">信託銀行</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">信用金庫</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">信用組合</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">農協</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">その他</div> </div>		支店名	大手町						
	預金種目	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">普通(総合)</div> <div style="border: 1px dashed gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">当座</div> </div>		口座番号	1	2	3	4	5	6	7
	ゆうちょ銀行の場合		※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください								
	契約種別コード	30		通帳記号							
			通帳番号								

いずれかに記入ください

ゆうちょ銀行・金融機関へのお届けのとおりに記入ください

留意点 1. 『金融機関へのお届けのとおりに』『もれなく』ご記入ください。

- ・ボールペン等ではっきりとご記入ください。(鉛筆・消せるボールペンは不可)
 - ・訂正する場合は二重線を引き、訂正印(金融機関お届出印)を押印ください。(修正液・修正テープは使用不可)
- ※金融機関によっては、訂正印不可で新しい用紙に記入が必要な場合もありますので、金融機関にご確認ください。

留意点 2. 以下は不備が多い項目です。提出前にご確認ください。

<チェック>

- 預金種目、口座番号を記入していますか。
- 口座名義人は金融機関のお届けのとおりに記入していますか。
 - ・肩書き、代表者名も記入が必要です。
 - ・フリガナも記入してください。
- 印鑑は金融機関へのお届出印を押印していますか。印影は不鮮明ではありませんか。
- 印鑑レス口座の場合、以下にご注意ください。
 - ・お届出印欄の取扱は金融機関にご確認ください。(押印不要・サイン・認印などがあります)
 - ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合があります。その場合は必ず期限までに承認手続きを行ってください。